

## Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

Das Institut für Politikwissenschaft und Soziologie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung bei der Pflege des Internetauftritts des Instituts. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 15 Stunden.

### Anforderungen

Bewerber\*innen sollten über folgende Eigenschaften und Fähigkeiten verfügen:

- Kenntnisse oder Erfahrungen in der Pflege und Gestaltung von Webseiten, **vor allem mit dem System Typo3.**
- Gute Ausdrucksfähigkeit beim Verfassen von Texten sowie Sicherheit in deutscher Rechtschreibung und Grammatik.
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Daneben bringen Bewerber\*innen **idealerweise** noch folgende Eigenschaften mit:

- Sicheres schriftliches Englisch für das Formulieren und Übersetzen kurzer Texte (sofern eine Arbeitsprobe vorhanden ist, fügen Sie diese bitte der Bewerbung bei)
- Kenntnisse in der Bildbearbeitung (z.B. Photoshop oder Corel Photo-Paint)
- Praktikumserfahrung im Bereich Website-Pflege, Presse, Öffentlichkeitsarbeit oder Social Media (Instagram, Twitter, Facebook etc.)

### Vergütung

Die Vergütung beträgt mindestens 9,60 € pro Stunde (variiert nach Studienfortschritt).

### Bewerbungsmodalitäten

Ihre Kurzbewerbung mit den üblichen Unterlagen (kurzer Lebenslauf, Qualifikationen, Transcript of Records, Lichtbild) richten Sie bitte **bis 15.02.2021** per E-Mail an die Adresse [anja.zuern@uni-wuerzburg.de](mailto:anja.zuern@uni-wuerzburg.de).

*Anja Zürn  
Philipp Gieg*