

## Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

Das Institut für Politikwissenschaft und Soziologie sucht ab Juni 2026 für 1 Jahr mit der Möglichkeit auf Verlängerung eine studentische Hilfskraft zur **Unterstützung bei der Pflege des Internetauftritts des Instituts**. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 16 Stunden. Die Tätigkeit kann weitestgehend im Homeoffice ausgeübt werden; einzelne Termine vor Ort erfolgen nach Absprache.

### Anforderungen

Bewerber\*innen sollten über folgende Eigenschaften und Fähigkeiten verfügen:

- Kenntnisse oder Erfahrungen in der Pflege und Gestaltung von Webseiten.
- Gute Ausdrucksfähigkeit beim Verfassen von Texten sowie Sicherheit in deutscher Rechtschreibung und Grammatik.
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise.

Daneben bringen Bewerber\*innen **idealerweise** noch folgende Eigenschaften mit:

- Erfahrungen in der Arbeit mit dem Content-Management-System Typo3.
- Sicheres schriftliches Englisch für das Formulieren und Übersetzen kurzer Texte (sofern eine Arbeitsprobe vorhanden ist, fügen Sie diese bitte der Bewerbung bei).
- Kenntnisse in der Bildbearbeitung (z.B. Adobe Photoshop).
- Praktikumserfahrung im Bereich Website-Pflege, Presse, Öffentlichkeitsarbeit oder Social Media.

### Vergütung

Die Vergütung beträgt mindestens 15,20 € pro Stunde (variiert nach Studienfortschritt).

### Bewerbungsmodalitäten

Ihre Kurzbewerbung mit den üblichen Unterlagen (kurzer Lebenslauf, Qualifikationen, Transcript of Records) richten Sie bitte **bis 10.05.2026** per E-Mail an die Adresse [philipp.gieg@uni-wuerzburg.de](mailto:philipp.gieg@uni-wuerzburg.de).

*Dr. Philipp Gieg*